

Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden van PCI Languages

PCI Languages is onder nummer 37056511 geregistreerd bij de Kamer van Koophandel voor Noord-West Holland.

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van PCI Languages (hierna genoemd PCI), op alle tussen PCI en opdrachtgever/deelnemer gesloten overeenkomsten, alsmede op alle (rechts-) handelingen ter voorbereiding c.q. uitvoering daarvan.
- 1.2 Toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden of bedingen van opdrachtgever/deelnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.3 Wijzigingen van c.q. aanvullingen op deze voorwaarden en/of de overeenkomst zijn alleen van kracht indien en voor zover deze door PCI schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 2 Offertes

- 2.1 Offertes en/of prijsopgaven of aanbiedingen van PCI zijn vrijblijvend en gelden als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht.
- 2.2 De geldigheidsduur van offertes bedraagt, indien niet anders is overeengekomen - 30 dagen – met dien verstande dat een overeenkomst slechts tot stand komt indien en voor zover PCI conform het in artikel 3.3. bepaalde, een binnen die termijn door opdrachtgever/deelnemer geplaatste opdracht (tot het geven van opleidingen dan wel het verrichten van overige diensten) aanvaardt.
- 2.3 Na afloop van de geldigheidsduur kunnen geen rechten meer worden ontleend aan de offerte.

Artikel 3 Aanmeldingen voor opleidingen en/of totstandkoming van (overige) overeenkomsten

- 3.1 Aanmeldingen voor opleidingen dienen schriftelijk te geschieden door ondertekening van de offerte.
- 3.2 De aanmelding voor een opleiding dient door PCI minimaal 10 werkdagen vóór aanvang van de opleiding te zijn ontvangen.
- 3.3 Een overeenkomst (tot het geven van opleidingen dan wel het verrichten van overige diensten) komt slechts tot stand indien en voor zover PCI een opdracht (c.q. aanmelding voor een opleiding) schriftelijk heeft aanvaard.

- 3.4 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de cursussen, de omvang en technische uitvoering van het onderwijsmateriaal of andere werken, gebeuren naar beste weten van PCI, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.
- 3.5 Fouten van geringe aard in het onderwijsmateriaal of andere door PCI vervaardigde werken, inclusief door PCI verzorgde vertalingen en teksts-service, daarbij inbegrepen typografische fouten die geen consequenties voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken ed. van het materiaal hebben, kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het product, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

Artikel 4 Opdracht

- 4.1 Onder opdracht onder deze voorwaarden wordt verstaan de opdracht van een opdrachtgever/deelnemer aan PCI:
- om een cursus te verzorgen, al dan niet ten behoeve van het personeel van het desbetreffende bedrijf of instelling dan wel ten behoeve van de desbetreffende particulier zelf en/of de door hem/haar aangegeven derden;
 - tot het vervaardigen en leveren van onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook;
 - om diensten te verrichten, zoals: vertaling, verlening van teksts-service of van industriële documentatie, alles in de ruimste zin des woords.
- 4.2 PCI houdt zich het recht voor derden in te schakelen voor het uitvoeren van een opdracht.
- 4.3 Wijzigingen van de opdracht door opdrachtgever/deelnemer binden PCI slechts voor zover PCI deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt of voor zover PCI feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde opdracht is begonnen.

Artikel 5 Annulering

- 5.1 PCI heeft ten alle tijden het recht een cursus te annuleren en/of een aanmelding niet te accepteren, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.
- 5.2 Indien een opdracht, ongeacht de reden daarvan, binnen een termijn van 2 weken vóór aanvang van de afgesproken datum van de opdracht door de opdrachtgever/deelnemer wordt geannuleerd is wegens en ten aanzien van die annulering 10% van het cursusbedrag verschuldigd. (Onder cursusbedrag wordt verstaan: de vergoeding voor de training en studiemateriaal.) Indien een opdracht na deze termijn wordt geannuleerd, of indien de cursist niet op komt dagen is 100% van het cursusbedrag verschuldigd.
- 5.3 Indien een opdrachtgever/deelnemer binnen 2 weken vóór de aanvang van de opdracht verzoekt om verschuiving van de opdracht en PCI met deze verschuiving instemt, is wegens en ten aanzien van die verschuiving 25% van het van het cursusbedrag verschuldigd. Bij verhindering tijdens de cursus vervallen de verzuimde uren.
- 5.4 Eenmaal verschoven opdrachten kunnen niet nogmaals verschoven of geannuleerd worden.
- 5.5 Bij een In-Company cursus of individuele cursus kan een les tot vijf respectievelijk twee werkdagen vóór de geplande datum zonder verdere kosten een tijdseenheid worden verschoven. Bij annulering binnen de gestelde termijn vervalt de betreffende les zonder recht op compensatie. Overigens geldt het hierboven bepaalde omtrent vergoeding van kosten.

- 5.6 Tenzij anders overeengekomen dient de gehele cursus te zijn afgerond binnen een periode van tweemaal de oorspronkelijk vastgestelde doorlooptijd vanaf de eerste overeengekomen lesbijeenkomst met een maximum van één jaar
- 5.7 Een les van een particuliere groepscursus kan alleen worden geannuleerd, indien alle deelnemers zijn aangemeld door één opdrachtgever. Hierbij gelden dezelfde regels als die voor annulering van een les uit een In-Company cursus.
- 5.8 Annuleringen en verschuivingen kunnen alleen schriftelijk worden opgegeven en dienen vóór boven gestelde termijnen in bezit te zijn van PCI.
- 5.9 Indien een training door een partner in opdracht van PCI wordt uitgevoerd, kunnen in afwijking van het bovenstaande, de annuleringsvoorwaarden van de partner van toepassing zijn. Indien daar sprake van is, zal PCI zulks voor aanvang van de cursus aan de opdrachtgever/ deelnemer mededelen onder verstrekking van de afwijkende annuleringsvoorwaarden.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. PCI is gerechtigd elke wijziging van het Btw-tarief aan opdrachtgever/deelnemer door te berekenen. Prijzen en tarieven zijn gebaseerd op de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende omstandigheden. Mochten de omstandigheden ná het sluiten van de overeenkomst wijzigen, dan behoudt PCI zich het recht voor om haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen tot een verhoging van maximaal 4% per jaar. Bij een hogere stijging heeft opdrachtgever/ deelnemer het recht de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een termijn van twee maanden. De prijsverhoging moet steeds meer dan twee maanden voor het moment van ingang aangekondigd worden.
- 6.2 Wijzigingen in of van een opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding van de overeenkomst of verlaging van de overeengekomen prijs.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen dient de opdrachtgever/deelnemer de hem in rekening gebrachte bedragen binnen 14 dagen na factuurdatum, maar tenminste vóór aanvang van de opdracht aan PCI voldoen.
- 7.2 Alle aan opdrachtgever/deelnemer in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan. Opdrachtgever/deelnemer is niet bevoegd tot verrekening of opschorting.
- 7.3 Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever/deelnemer in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.
- 7.4 Opdrachtgever/deelnemer zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
- 7.5 Alle kosten die PCI moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer. Deze kosten bedragen tenminste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 125 van het te vorderen bedrag.

- 7.6 PCI heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor betaling te verlangen, bij gebreke waarvan PCI is gerechtigd de uitvoering van haar diensten op te schorten.

Artikel 8 Garantie

- 8.1 PCI staat er jegens opdrachtgever/deelnemer voor in dat de door haar geleverde opleidingen en overige diensten voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Klachten dienen onmiddellijk na constatering aan PCI te worden gemeld. Op voorwaarde dat tijdig en correct is geklaagd en genoegzaam is aangetoond dat de opleidingen en/of overige diensten niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen, zal PCI deze opleidingen en/of overige diensten opnieuw deugdelijk uitvoeren. Door te voldoen aan die prestatie is PCI ter zake van haar verplichtingen jegens opdrachtgever/deelnemer volledig gekweten en tot geen verdere (schade-) vergoeding gehouden.
- 8.2 PCI is in het bezit van ISO 9001 Certificaat.
- 8.3 PCI is CEDEO gecertificeerd.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten, incl. verbod benadering trainers

- 9.1 Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door PCI vervaardigde onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiende of verband houdende met een opdracht/cursus, berust bij PCI tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 9.2 Opdrachtgever/deelnemer mag al het door PCI vervaardigde en/of ter beschikking gestelde onderwijsmateriaal of enig ander werk uitsluitend ten eigen behoefte gebruiken.
- 9.3 Het is opdrachtgever/deelnemer zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PCI niet toegestaan om onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te veeleelvoudigen, aan derden af te staan, te verkopen of openbaar te maken.
- 9.4 Met het verstrekken van een opdracht verklaart de opdrachtgever/deelnemer dat hij/zij direct of indirect, om geld of om niet, gedurende en tot 5 jaar na beëindiging van de betreffende opdracht geen aan PCI verbonden trainers zal benaderen met het verzoek trainingen voor opdrachtgever/deelnemer te verzorgen zonder tussenkomst van PCI, op straffe van verval van een boete door de opdrachtgever/ deelnemer aan PCI groot € 10.000 per overtreding en € 1.000 per dag dat die overtreding voortduurt en onder gehoudenheid de werkelijke schade te vergoeden wanneer die voormeld boetebedrag mocht overstijgen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

- 10.1 De aansprakelijkheid van PCI is steeds beperkt tot het bepaalde in deze voorwaarden.
- 10.2 De aansprakelijkheid van PCI is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de overeenkomst, doch met een maximum van € 5.000 per schadegeval.

- 10.3 De aansprakelijkheid van PCI is voorts beperkt tot directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gevolgschade, winstderving, misgelopen besparingen en dergelijke) is uitgesloten.
- 10.4 PCI aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van opdrachtgevers/deelnemers.
- 10.5 Al het door PCI ontwikkelde en samengestelde onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiende uit of verband houdende met een opdracht of cursus, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. PCI kan evenwel op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. PCI aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.
- 10.6 Als opdrachtgever/deelnemer tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin des woord ter beschikking stelt ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van onderwijsmateriaal of andere werken, dan neemt opdrachtgever/deelnemer de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging en/of terbeschikkingstelling van het onderwijsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever/deelnemer zal PCI tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.
- 10.7 PCI verplicht zich alle door opdrachtgever/deelnemer versterkte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal PCI alleen na voorafgaand overleg met opdrachtgever/deelnemer aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren.
- 10.8 Eventueel door opdrachtgever/deelnemer aan PCI ter beschikking gestelde gegevens zal PCI vrijelijk bij de uitvoering van de opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Ontbinding

- 11.1 PCI kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met opdrachtgever/deelnemer ontbinden wanneer er sprake is van een van de na te noemen gebeurtenissen.
- 11.2 Indien opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd.
- 11.3 Indien opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit of anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest.
- 11.4 Indien opdrachtgever/deelnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat PCI bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.
- 11.5 Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan PCI rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

Artikel 12 Bijzondere bepalingen en/of Overmacht

- 12.1 Indien naar het redelijk oordeel van PCI een overmacht situatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.
- 12.2 Eventueel door opdrachtgever/deelnemer vooruitbetaalde gelden zal PCI in dat geval naar rato terugbetalen, onder aftrek van 20% van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door PCI reeds gemaakte kosten. Wanneer het reeds betaalde minder dan 20% van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen teruggave plaats.
- 12.3 Indien de overmacht een bepaalde cursusbijeenkomst betreft, zal PCI voor zover mogelijk een andere tijd of dag voor het houden van deze bijeenkomst trachten vast te stellen dan wel het gehele cursusprogramma een tijdseenheid opschuiven.
- 12.4 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal PCI, indien mogelijk, binnen een redelijke termijn voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
- 12.5 Als vervanging niet mogelijk blijkt te zijn zal PCI de opdrachtgever/deelnemer hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen en kan de opdrachtgever/deelnemer de training kosteloos in overleg met PCI verzetten.

Artikel 13. Toepasselijk recht en rechtskeuze

- 13.1 Op de door PCI gebruikte overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Geschillen die daaruit voortvloeien worden in eerste aanleg voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Alkmaar, voor zover opdrachtgever/deelnemer niet binnen één maand nadat PCI zich op deze bepaling heeft beroepen, te kennen heeft gegeven dat zij het geschil aan de volgens de wet bevoegd verklaarde rechter wenst voor te leggen.